DE OAXACA



OBJETIVO INSTITUCIONAL: PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA. ALINEACIÓN PED: MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS: CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE EJE: 02-GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES FIN: OAXACA. TEMA: 02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL GESTIONA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS OBJETIVO: 01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA PROPÓSITO: HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES. ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO COMPONENTE: 400-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO ADMINISTRADO, PRESERVADO, CONSERVADO Y DIFUNDIDO 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LÍNEAS DE ACCIÓN: ACTIVIDAD: 972-INSTRUMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA VALIDADO

UE:		001-ARCHIVO GENI	ERAL DEL	ESTADO DE OA	AXACA											
						E	STRUCTURA PR	ROGRAMA	ATICA							
	PROGR	RAMA			SUBPROGRAMA	PROYECTO					OBRA/ACTIVIDAD					
		CAZ Y EFICIENTE DE L IERNO DEL ESTADO	.os		DEL PATRIMONIO DOCUM GOBIERNO DEL ESTADO	MENTAL DEL 000				001-VALIDAR LOS INST			VALIDAR LOS INSTRUMENT	RUMENTOS DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA		
POBLACIÓN O ÁR ENFOQUE POTEI		ATRIBUTO DE L POBLACIÓN O ÁRE ENFOQUE:		ADMIN	IISTRACIÓN PÚBLICA EST	ATAL	HOMBRE	S:			MUJERES:		тс	OTAL:		104
		EIII OQUE.					PRESUPUES:	TO ANIIA	\I							
Aprobado		Ampliación	Re	educción	Modificado		EJERCIDO T1	TO ANOA	\L_ 	EJERCIDO	n T2		EJERCIDO T3 EJERCIDO			JERCIDO T4
Арговичо		Amphaolon	110	caaccion	mounidado	•	513.052.57	609.880.81				652.074.94			0.00	
2.396.718.80	i	434.369.97	56	69.404.89	2.261.683.88		010,002.01	,			ERCIDO AL TRIMESTRE VIG	FNTF	1	.775.008.32		
2,000,110.00		404,000.01		33,404.03	2,201,000.00	PRESUPI	UESTO TRIMEST	RAI DE I	I A ACTIVIDA	n		JIAL LO	EROIDO AE TRIMEOTRE VIO	, LIVI L	•	,110,000.02
	Aprobado		Modifica	do		Comprometide		NAL DE L	Devengado			Ejercio	do		% de Fiercido	Vs Modificado
	588.097.94 652.075.26				652.048.87			652.074.94			652.07			% de Ejercido Vs. Modificado		
	300,037.3-	•	032,073.2	20		032,040.07	DATOS DEL I	NDICADO	1 ,			032,07	7.37		100.00	
	POR	CENTAJE I AS SOLICI	TUDES PAR	RA I A VAI IDACIO	ON DE INSTRUMENTOS DE	CONTROL ARCH	HIVISTICO			T						
Nomi		TIÓN ARCHIVÍSTICA A						Número de indicador : 1524								
Definic	ion :   VALI	DACIÓN DE SUS INTR	UMENTOS	DE CONTROL AF	CHIVÍSTICOS Y GESTIÓN	ARCHIVÍSTICA							CUTIVO DEL ESTADO DE O	,		
Método de Cálc		ICITUDES PARA LA V IBIDAS)*100	ALIDACIÓN	N DE INSTRUMEN	TOS DE CONTROL ARCHI	VÍSTICO Y GESTI	ÓN ARCHIVÍSTICA	ATENDID	DAS / SOLICITU	JDES PARA I	LA VALIDACIÓN DE	INSTRU	MENTOS DE CONTROL ARC	CHIVÍSTI	ICO Y GESTIÓN	ARCHIVÍSTICA
Т	ipo		Din	mensión	F	recuencia de Me	dición		Forma de c	álculo del in	dicador		Tipo de Valor		Sentio	do Esperado
GES	STIÓN		EF	FICACIA		TRIMESTRAL	L	PORCENTAJE				FLUJO		ASC	CENDENTE	
				ACIÓN / FUENTE									SUPUESTO			
		ADO DE OAXACA. F	EALIZADO	POR LA DIRECC	CHIVÍSTICO DE LOS SUJE IÓN DE DESARROLLO AR -desarrollo-archivistico			LOS SUJ	JETOS OBLIG	ADOS ESTAN	N DISPUESTOS AL F	ORTALE	ECIMIENTO EN MATERIA DE	GESTIC	ÓN Y ADMINISTE	RACIÓN ARCHIVÍSTICA
							DATOS DE									
Definic	ión de la va				LA DIRECCIÓN DE DESAR ARCHIVÍSTICOS Y GESTIÓ			EALIZADA	AS POR SUJET	OS OBLIGA	DOS DEL PODER E	JECUTIV	O DEL ESTADO DE OAXAC	A, PARA	A LLEVAR A CA	BO LA VALIDACIÓN DE
	Unidad	l de medida: 25 - NÚI	MERO													
			L	LÍNEA BASE							VA	LOR PR	ROGRAMADO ANUAL			
AÑO		2025		VAL	.OR	0.00		AÑO	20:	25			VALOR	36.00		
						AVAN	ICE TRIMESTRAI	L OBRA/A	ACTIVIDAD							
METAS		1er.TRIMESTRE			2o.TRIMESTRE		3er.TRIME	STRE			4o.TRIMESTRE		С	UMPLIN	MIENTO DE ME	TAS
PROGRAMACIÓN INICIAL	9.00	9.00		9.00			9.	.00			T1+T2+T3+T4		36.00			
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	9.00			9.00		9.00			9.	.00			T1+T2+T3+T4		27.00	
METAS ALCANZADAS	9.00			9.00		9.00			0.	00			T1+T2+T3+T4			27.00
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00			100.00		100.00	100.00		0.	0.00		PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL			75.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

100.00 %



75.00

ALINEACIÓN PED:

LÍNEAS DE ACCIÓN:

PORCENTAJE

ALCANZADO

TRIMESTRAL

100.00

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL

100.00

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

COMPONENTE: 400-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO ADMINISTRADO, PRESERVADO, CONSERVADO Y

06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

DIFUNDIDO

ACTIVIDAD:

0.00

973-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO

PRESERVADO Y CONSERVADO

UE:	001-ARCHIVO	GENERAL DE	L ESTADO DE OAX	ACA											
					E	STRUCTURA PROGRA	MATICA								
PI	ROGRAMA			SUBPROGRAMA			PROYECTO	)				OBRA/A	CTIVIDAD		
	115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO  05-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMEN GOBIERNO DEL ESTADO GOBIERNO DEL ESTADO			ENTAL DEL	ENTAL DEL 000					002-PRESERVAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO					
POBLACIÓN O ÁREA DI ENFOQUE POTENCIAL	PORI ACIÓN C	O ÁREA DE	ADMINIS	TRACIÓN PÚBLICA ESTA	ATAL	HOMBRES: MUJERES:			: Т		TOTAL:		104		
	PRESUPUESTO ANUAL														
Aprobado	Ampliación	F	Reducción	Modificado	E	JERCIDO T1		EJERCIE	ERCIDO T2		EJERCIDO T3		E.	JERCIDO T4	
					1,354,165.01			1,987,139.67		2,144,653.04				0.00	
6,464,046.23	1,588,138.42	9	918,245.20	7,133,939.45		•	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGEN					E 5,485,957.72			
					PRESUPU	ESTO TRIMESTRAL D	E LA ACTIVIDAD	)							
Apro	bado	Modific	ado		Comprometido	Devengado			Ejercido		% de Ejercido Vs. Modificado				
1,523,	616.74	2,144,6	53.04		2,139,929.04		2,144,653.0	4		2,144,653.04			100.00		
						DATOS DEL INDICA	DOR								
Nombre :	PORCENTAJE DE AC	CTIVIDADES DE	CONSERVACIÓN DE	DOCUMENTOS HISTÓR	ICOS REALIZADA	S Número	de indicador :	2656							
Definición :	MIDE LAS ACTIVIDAD	DES DE CONSE	RVACIÓN QUE SON	AS ESTABILIZACIONES	Y RESTAURACIO	NES DE DOCUMENTOS	HISTÓRICOS PAI	RA LA CON	ISERVACIÓN DEL	PATRIMO	ONIO DOCUMENTAL DEL E	STADO			
Método de Cálculo :	(ACTIVIDADES DE CO	ONSERVACIÓN	DE DOCUMENTOS H	ISTÓRICOS REALIZADA	S / ACTIVIDADES	DE CONSERVACIÓN DE	DOCUMENTOS H	IISTÓRICO:	S PROGRAMADAS	) *100					
Tipo		D	imensión	F	recuencia de Med	ición	Forma de cálculo del indicador			Tipo de Valor			Sentido Esperado		
GESTIÓN		EF	FICIENCIA		TRIMESTRAL		POI	RCENTAJE			FLUJO		ASCENDENTE		

Definio	ción de la variable Meta: 1 - MIDE LAS ACTIVI	DADES DE CONSERVACI	ÓN QUE SON LAS ESTA	BILIZACIONES Y RESTAU	RACIONES DE DOCUI	MENTOS HISTÓRICOS PARA LA CONSERVACIÓ	N DEL PATRIMONIO DOCUM	ENTAL DEL ESTADO				
	Unidad de medida: 25 - NÚMERO											
	LÍN	IEA BASE			VALOR PROGRAMADO ANUAL							
AÑO	2025	VALOR	0	.00	AÑO	2025	VALOR 8,04	0.00				
	AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD											
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRI	2o.TRIMESTRE 3er.TRIM		ESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS					
PROGRAMACIÓN INICIAL	2,010.00	2,010.00		2,010.00		2,010.00	T1+T2+T3+T4	8,040.00				
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	2,010.00	2,010.00		2,010.00		2,010.00	T1+T2+T3+T4	6,030.00				
METAS ALCANZADAS	2,010.00	2,010.00		2,010.00		0.00	T1+T2+T3+T4	6,030.00				

100.00

DATOS DE LA META

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

PORCENTAJE ALCANZADO

ANUAL

SUPUESTO

LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS

	DATOS DEL INDICADOR											
Nombre :	PORCENTAJE DE	DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HIST	ÓRICOS REALIZADAS	Número de indicador :	mero de indicador : 2657							
Definición :	: MIDE EL PORCENTAJE DE DIGITALIZACIONES REALIZADAS PARA LA PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS RESGUARDADOS EN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO											
Método de Cálculo :	io: NÚMERO DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS / NÚMERO DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PROGRAMADAS) *100											
Tipo	Tipo Dimensión Frecuencia de Medición		Forma de cá	álculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado						
GESTIÓN	١	EFICACIA	TRIMESTRAL	POI	RCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE					
		MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORM	IACIÓN	SUPUESTO								
INFORME TRIMES	STRAL DE DIGITAI	IZACIONES REALIZADO POR EL DEPARTAM	ENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL	LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS								

JEFE ADMINISTRATIVO

L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD



	DATOS DE LA META											
Defini	ción de la variable Meta: 1	I - MEDIR LAS DIGITALI	IZACIONES REALIZAD	AS PARA LA PRESERVA	ACIÓN DE LOS DOCUMEN	TOS HISTÓRICOS RES	GUARDADOS EN EL ACERVO DOCUMENTAL D	EL ARCHIVO HISTÓRICO				
	Unidad de medida: 25 - NÚMERO											
		LÍNEA	A BASE			VALOR PROGRAMADO ANUAL						
AÑO	202	2025 VALOR 0.00				AÑO	2025	VALOR 3	800.00			
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD												
METAS	1er.TRIME	RIMESTRE 20.TRIMESTRE 36		3er.TRIM	ESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS					
PROGRAMACIÓN INICIAL	950.00	!	950.00		950.00		950.00	T1+T2+T3+T4	3,800.00			
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	950.00		950.00		950.00		950.00	T1+T2+T3+T4	2,850.00			
METAS ALCANZADAS	950.00	!	950.00		950.00		0.00	T1+T2+T3+T4	2,850.00			
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00		100.00		100.00		0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	75.00			

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

100.00 %

				DATOS DEL I	NDICADOR							
Nombre	: PORCENTAJE DE SOLICITUDE	S DE CONSULTAS DE DOCUME	NTOS HISTÓRICOS ATEN		Número de indicador : 2658							
Definición	Definición: MIDE EL PORCENTAJE DE CONSULTAS DEL PÚBLICO EN GENERAL DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL											
Método de Cálculo	: (SOLICITUDES DE CONSULTA	S DE DOCUMENTOS HISTÓRICO	S ATENDIDAS / SOLICITU	DES DE CONSULTAS DE D	OCUMENTOS HISTÓR	ICOS RECIBIDAS)*100						
Tipo	Tipo Dimensión Frecuencia de Medición				Forma de	e cálculo del indicador	Tipo de Valor	e Valor Sentido Esperado				
GESTIC	GESTIÓN EFICACIA TRIME		MESTRAL		PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE					
	MEDIOS DE V	ERIFICACIÓN / FUENTE INFORM	ACIÓN		SUPUESTO							
INFORME TRIM	IESTRAL DE DIGITALIZACIONES I	EALIZADO POR EL DEPARTAM	ENTO DE REPRODUCCIÓ	N DOCUMENTAL	LOS SUJETOS O	BLIGADOS Y PARTICULARES	ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓ	N Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS				
				DATOS DE	LA META							
Definición	de la variable Meta: 1 - MEDIR L	AS CONSULTAS DEL PÚBLICO	N GENERAL DE DOCUME	NTOS HISTÓRICOS DEL A	CERVO DOCUMENTA	L DEL ARCHIVO HISTÓRICO (	CENTRAL					
	Unidad de medida: 25 - NÚMER	0										
		LÍNEA BASE			VALOR PROGRAMADO ANUAL							
AÑO	2025	VALOR	O	0.00	AÑO	2025	VALOR 5	,000.00				
				AVANCE TRIMESTRA	L OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TF	RIMESTRE	3er.TRIME	STRE	4o.TRIMESTF	RE CU	PLIMIENTO DE METAS				
INICIAL	250.00	1,250.00		1,250.00		1,250.00	T1+T2+T3+T4	5,000.00				
ACTUALIZADA	250.00	1,250.00		1,250.00		1,250.00	T1+T2+T3+T4	3,750.00				
ALCANZADAS	250.00	1,250.00	1,250.00 1,250.00			0.00	T1+T2+T3+T4	3,750.00				
PORCENTAJE ALCANZADO 10 TRIMESTRAL	00.00	100.00	100.00		0.00		PORCENTAJE ALCANZAD ANUAL	75.00				

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

100.00 %



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA:

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

400-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO E: ADMINISTRADO, PRESERVADO, CONSERVADO Y

COMPONENTE: ADMINISTRA
DIFUNDIDO

ACTIVIDAD:

06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

12468-LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMIN
DE OAXA

DOCUMENTAL DIFUNDIDA

	DE OAXACA					,,,		DOCUMENTAL DIF	UNDIDA					
UE:	001-ARCHIVO GEN	ERAL DEL ESTADO DE (	DAXACA											
				E	STRUCTURA PROGR	AMATICA								
	PROGRAMA		SUBPROGRAMA			PROYI	PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD				
	IÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE EL GOBIERNO DEL ESTADO		N DEL PATRIMONIO DOCUMI GOBIERNO DEL ESTADO	ENTAL DEL		000 003-D			003-DI	DIFUNDIR LA LABOR ARCHIVÍSTA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL				
POBLACIÓN O ÁREA ENFOQUE POTENC	POBLACIÓN O AR		INISTRACIÓN PÚBLICA ESTA	ATAL	HOMBRES:			MUJERES:		TOTAL:		1	04	
					PRESUPUESTO A	NIIAI				<u> </u>				
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	F	JERCIDO T1	I	EJERCII	DO T2		EJERCIDO T3		F.JF	RCIDO T4	
7.10.00000	7 timpinusion		ouou.uo		1.609.068.55	1,948,062.91 1,984,513.10			-		0.00			
5.995.396.16	1.149.827.30	296,761.00	6.848.462.46		1,000,000.00		1,5-10,0		TOTAL FIERO	CIDO AL TRIMESTRE VIC	SENTE	5.541.644.56		
0,000,000.10	1,140,027.00	250,701.00	0,040,402.40	PRESUPU	IESTO TRIMESTRAL	DE I A ACTIVI	DAD		TOTAL LOLING	OIDO AL TRIMEOTRE VIC	J		+1,044.00	
Δι	probado	Modificado		Comprometido		Deveng			Ejercido			% de Ejercido V	s. Modificado	
	1,478,145,29 1,984,513,94				•	1,984,5			1.984.513	3.10	$\overline{}$	100.00		
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	10,140.20	1,504,010.04		1,984,513.10	DATOS DEL INDIC		10.10		1,504,010			100.00		
	PORCENTAJE DE EVENTO	OS PARA LA DIFUSIÓN DE	LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y	DEL PATRIMONIO	1		Tage							
Nombre	DOCUMENTAL REALIZAD					ro de indicado	1							
Definición	DE INTERÉS ARCHIVÍSTIC	OS REDACTADOS POR PE	LES, VISITAS GUIADAS AL PI ERSONAL DE LA INSTITUCIÓ	N PARA EL PERIÓ	ÓDICO NOTICIAS						·			
Método de Cálculo	: (NÚMERO DE ACTIVIDADI PROGRAMADAS)*100	ES PARA LA DIFUSIÓN DE	LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y	DEL PATRIMONIC	D DOCUMENTAL REAL	IZADAS / PORC	CENTAJE DE A	ACTIVIDADES PARA	LA DIFUSIÓN	N DE LA LABOR ARCHIV	/ISTICA	Y DEL PATRIMON	IIO DOCUMENTAL	
Tipo		Dimensión	F	recuencia de Med					1	Tipo de Valor			Esperado	
GESTI		EFICACIA		TRIMESTRAL	TRIMESTRAL PORCE			Ē		FLUJO		ASCENDENTE		
		DE VERIFICACIÓN / FUENT							SUF	PUESTO				
	AL DE RECORRIDOS GUIADO DE INTERÉS DE LA INSTITUCI DEL ARCHIVO HISTÓRIO	ÓN EN EL PERIÓDICO NO		REALIZADO POR L			LA POB	LACIÓN MUESTRA	INTERÉS EN F	PARTICIPAR EN LAS AC	TIVIDAD	DES DIFUSIÓN		
					DATOS DE LA M									
Definición			URALES, VISITAS GUIADAS					ES EDUCATIVAS DE	NTRO DEL A	RCHIVO HISTÓRICO CEI	NTRAL,	PUBLICACIONES	DE ARTÍCULOS DE	
	Unidad de medida: 25 - NÚ		OS REDACTADOS POR PER	SONAL DE LA INS	STITUCION PARA EL P	ERIODICO NO	ICIAS							
	Official de filedida. 25 - NO	LÍNEA BASE							ALOP PROG	GRAMADO ANUAL				
AÑO	2025		ALOR	0.00	AÑO		2025	·	ALOK FROG	VALOR	15.00			
Alto	2020	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	LON		CE TRIMESTRAL OB	RA/ACTIVIDAI				TALOR	10.00			
METAS	1er.TRIMESTRE	:	2o.TRIMESTRE	1	3er.TRIMESTRE		1	4o.TRIMESTRE		1 0	:UMPLI	MIENTO DE MET	'AS	
DDOCDAMACIÓNI	00	4.00				-	4.00			T1+T2+T3+T4	1		15.00	
PPOGPAMACIÓNI	00	25.00		25.00			25.00			T1+T2+T3+T4		53.00		
METAS	00	25.00		25.00			0.00			T1+T2+T3+T4		53.00		
PORCENTAJE ALCANZADO 10	00.00	100.00		100.00			0.00		PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL			67.95		
TRIMESTRAL							1			, JAL				

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

100.00 %