

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

TERCER TRIMESTRE 2024



Gobierno del Estado

OBJETIVO INSTITUCIONAL: PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA.

| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| ALINEACIÓN PED: | | MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS: | |
| EJE: | 02-GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES | FIN: | CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA. |
| TEMA: | 02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE | PROPÓSITO: | LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL GESTIONA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES |
| OBJETIVO: | 01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA | COMPONENTE: | 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO |
| ESTRATEGIA: | 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO | ACTIVIDAD: | 972- INSTRUMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA |
| LÍNEAS DE ACCIÓN: | 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA | | |
| UE: | 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA | | |

| ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------|---|---|-----|
| PROGRAMA | | SUBPROGRAMA | | PROYECTO | | OBRA/ACTIVIDAD | |
| 115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO | | 06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO | | 000-- | | 002-VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO. | |
| POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL | ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: | EJECUTOR DE GASTO | | HOMBRES: | 0 | MUJERES: | 0 |
| | | | | | | TOTAL: | 107 |

| PRESUPUESTO ANUAL | | | | | | | |
|-------------------|------------|--------------|------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------|
| Aprobado | Ampliación | Reducción | Modificado | EJERCIDO T1 | EJERCIDO T2 | EJERCIDO T3 | EJERCIDO T4 |
| 1,715,999.92 | 235,583.15 | 1,571,060.10 | 380,522.97 | 21,624.16 | 93,274.27 | 146,305.95 | 0.00 |
| | | | | | | TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE | 261,204.38 |

| PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | |
|--|------------|--------------|------------|------------|------------------------------|--|--|
| Aprobado | Modificado | Comprometido | Devengado | Ejercido | % de Ejercido Vs. Modificado | | |
| 500,999.98 | 181,619.98 | 146,305.95 | 146,305.95 | 146,305.95 | 80.56 | | |

| DATOS DEL INDICADOR | | | | | | | |
|---|--|------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|--|
| Nombre : | PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS | | | Número de indicador : | 1524 | | |
| Definición : | MIDE EL PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS | | | | | | |
| Método de Cálculo : | (INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS / INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO REALIZADOS)*100 | | | | | | |
| Tipo | Dimensión | Frecuencia de Medición | Forma de cálculo del indicador | Tipo de Valor | Sentido Esperado | | |
| GESTIÓN | EFICACIA | TRIMESTRAL | PORCENTAJE | ACUMULADO | ASCENDENTE | | |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN | | | | SUPUESTO | | | |
| EXPEDIENTE DE LA VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CADA SUJETO OBLIGADO | | | | LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLIERON CON SUS CUATRO INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO, EL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO Y SUS ACTAS DE BAJA Y TRANSFERENCIA | | | |

| DATOS DE LA META | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Definición de la variable Meta: | 1 - MIDE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS | | | | | | |
| Unidad de medida: | 25 - NÚMERO | | | | | | |

| LÍNEA BASE | | | | VALOR PROGRAMADO ANUAL | | | |
|----------------------------------|---------------|--------------|---------------|------------------------|----------------------------|-------|-------|
| AÑO | 2022 | VALOR | 25.00 | AÑO | 2024 | VALOR | 30.00 |
| AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD | | | | | | | |
| METAS | 1er.TRIMESTRE | 2o.TRIMESTRE | 3er.TRIMESTRE | 4o.TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO DE METAS | | |
| PROGRAMACIÓN INICIAL | 9.00 | 8.00 | 7.00 | 6.00 | T1+T2+T3+T4 | 30.00 | |
| PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA | 9.00 | 8.00 | 7.00 | 0.00 | T1+T2+T3+T4 | 24.00 | |
| METAS ALCANZADAS | 9.00 | 8.00 | 2.00 | 0.00 | T1+T2+T3+T4 | 19.00 | |
| PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL | 100.00 | 100.00 | 28.57 | 0.00 | PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL | 63.33 | |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 28.57 %

JEFE ADMINISTRATIVO
L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

TERCER TRIMESTRE 2024



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO

ACTIVIDAD: 973-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------|---|--|-----|
| PROGRAMA | | SUBPROGRAMA | | PROYECTO | | OBRA/ACTIVIDAD | |
| 115-ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO | | 06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO | | 000-- | | 003-PRESERVAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO. | |
| POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL | ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: | EJECUTOR DE GASTO | | HOMBRES: | 0 | MUJERES: | 0 |
| | | | | | | TOTAL: | 107 |

| PRESUPUESTO ANUAL | | | | | | | |
|-------------------|---------------|--------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Aprobado | Ampliación | Reducción | Modificado | EJERCIDO T1 | EJERCIDO T2 | EJERCIDO T3 | EJERCIDO T4 |
| | | | | 1,679,179.20 | 4,035,562.88 | 3,251,826.83 | 0.00 |
| 5,945,466.24 | 12,912,187.34 | 9,172,051.06 | 9,685,602.52 | TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE | | | 8,966,568.91 |

| PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|--|--|
| Aprobado | Modificado | Comprometido | Devengado | Ejercido | % de Ejercido Vs. Modificado | | |
| 1,636,299.00 | 3,256,956.85 | 3,256,956.83 | 3,251,826.83 | 3,251,826.83 | 99.84 | | |

| DATOS DEL INDICADOR | | | | | | | |
|---|--|------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|--|
| Nombre : | PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO | | | Número de indicador : | 1525 | | |
| Definición : | MIDE EL PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO | | | | | | |
| Método de Cálculo : | (DOCUMENTOS INTERVENIDOS REALIZADOS / DOCUMENTOS INTERVENIDOS PROGRAMADOS)*100 | | | | | | |
| Tipo | Dimensión | Frecuencia de Medición | Forma de cálculo del indicador | Tipo de Valor | Sentido Esperado | | |
| GESTIÓN | EFICACIA | TRIMESTRAL | PORCENTAJE | ACUMULADO | ASCENDENTE | | |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN | | | | SUPUESTO | | | |
| INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO | | | | EL MATERIAL NO PRESENTA MUESTRAS DE DAÑO BIOLÓGICO, QUÍMICO O FÍSICO | | | |

| DATOS DE LA META | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Definición de la variable Meta: | 1 - MIDE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO | | | | | | |
| Unidad de medida: | 25 - NÚMERO | | | | | | |

| LÍNEA BASE | | | | VALOR PROGRAMADO ANUAL | | | |
|------------|------|-------|----------|------------------------|------|-------|----------|
| AÑO | 2022 | VALOR | 2,500.00 | AÑO | 2024 | VALOR | 8,000.00 |

| AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------------------|--|----------|
| METAS | 1er.TRIMESTRE | 2o.TRIMESTRE | 3er.TRIMESTRE | 4o.TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO DE METAS | | |
| PROGRAMACIÓN INICIAL | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | T1+T2+T3+T4 | | 8,000.00 |
| PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | T1+T2+T3+T4 | | 6,000.00 |
| METAS ALCANZADAS | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | T1+T2+T3+T4 | | 6,000.00 |
| PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 0.00 | PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL | | 75.00 |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

TERCER TRIMESTRE 2024



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO
 ACTIVIDAD: 974-EVENO DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------|---|---|-----|
| PROGRAMA | | SUBPROGRAMA | | PROYECTO | | OBRA/ACTIVIDAD | |
| 115-ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO | | 06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO | | 000-- | | 004-DIFUNDIR LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL. | |
| POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL | ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: | EJECUTOR DE GASTO | | HOMBRES: | 0 | MUJERES: | 0 |
| | | | | | | TOTAL: | 107 |

| PRESUPUESTO ANUAL | | | | | | | |
|-------------------|------------|------------|--------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Aprobado | Ampliación | Reducción | Modificado | EJERCIDO T1 | EJERCIDO T2 | EJERCIDO T3 | EJERCIDO T4 |
| | | | | 196,940.00 | 232,632.14 | 461,710.68 | 0.00 |
| 1,231,298.56 | 534,290.84 | 508,289.19 | 1,257,300.21 | TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE | | | 891,282.82 |

| PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | |
|--|------------|--------------|------------|------------|------------------------------|--|--|
| Aprobado | Modificado | Comprometido | Devengado | Ejercido | % de Ejercido Vs. Modificado | | |
| 287,749.64 | 566,921.92 | 551,710.59 | 461,710.68 | 461,710.68 | 81.44 | | |

| DATOS DEL INDICADOR | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|-----------------------|-----|--|--|
| Nombre : | PORCENTAJE DE EVENTOS DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL | | | Número de indicador : | 925 | | |
| Definición : | MIDE EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS DE DIFUSION DE LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| Método de Cálculo : | COCIENTE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSION REALIZADOS ENTRE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSION PROGRAMADOS, MULTIPLICADO POR CIEN | | | | | | |

| Tipo | Dimensión | Frecuencia de Medición | Forma de cálculo del indicador | Tipo de Valor | Sentido Esperado |
|---------|-----------|------------------------|--------------------------------|---------------|------------------|
| GESTIÓN | EFICACIA | TRIMESTRAL | PORCENTAJE | FLUJO | ASCENDENTE |

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN | | | | SUPUESTO | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|
| INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO | | | | EXISTE INTERES EN LA POBLACIÓN EN PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN | | | |

| DATOS DE LA META | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Definición de la variable Meta: | 1 - MIDE LOS EVENTOS DE DIFUSION DE LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| Unidad de medida: | 25 - NÚMERO | | | | | | |

| LÍNEA BASE | | | | VALOR PROGRAMADO ANUAL | | | |
|------------|------|-------|------|------------------------|------|-------|-------|
| AÑO | 2022 | VALOR | 6.00 | AÑO | 2024 | VALOR | 12.00 |

| AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------------------------|--|--|
| METAS | 1er.TRIMESTRE | 2o.TRIMESTRE | 3er.TRIMESTRE | 4o.TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO DE METAS | | |
| PROGRAMACIÓN INICIAL | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | T1+T2+T3+T4 12.00 | | |
| PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 0.00 | T1+T2+T3+T4 9.00 | | |
| METAS ALCANZADAS | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 0.00 | T1+T2+T3+T4 8.00 | | |
| PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL | 100.00 | 100.00 | 66.67 | 0.00 | PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL 66.67 | | |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 66.67 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL