

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2024



Gobierno del Estado

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA.

|                          |   |   |  |
|--------------------------|---|---|--|
| <b>ALINEACIÓN PED:</b>   |   | <b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:</b> |  |
| <b>EJE:</b>              | 02-GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES                                      | <b>FIN:</b>                                   | CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.                        |
| <b>TEMA:</b>             | 02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE  | <b>PROPÓSITO:</b>                             | LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL GESTIONA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES |
| <b>OBJETIVO:</b>         | 01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA                                    | <b>COMPONENTE:</b>                            | 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO   |
| <b>ESTRATEGIA:</b>       | 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO   | <b>ACTIVIDAD:</b>                             | 972- INSTRUMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA   |
| <b>LÍNEAS DE ACCIÓN:</b> | 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA |   |  |
| <b>UE:</b>               | 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |   |  |

| ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA   |   |  |  |          |   |   |     |
|---|---|--|--|----------|---|---|-----|
| PROGRAMA  |   | SUBPROGRAMA  |  | PROYECTO |   | OBRA/ACTIVIDAD  |     |
| 115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO |   | 06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO |  | 000--    |   | 002-VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO. |     |
| POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL   | ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: | EJECUTOR DE GASTO  |  | HOMBRES: | 0 | MUJERES:  | 0   |
|   |   |  |  |          |   | TOTAL:  | 107 |

| PRESUPUESTO ANUAL |            |            |              |                                     |             |             |             |
|-------------------|------------|------------|--------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Aprobado          | Ampliación | Reducción  | Modificado   | EJERCIDO T1                         | EJERCIDO T2 | EJERCIDO T3 | EJERCIDO T4 |
| 1,715,999.92      | 20,000.00  | 213,621.70 | 1,522,378.22 | 21,624.16                           | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
|                   |            |            |              | TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE |             | 21,624.16   |             |

| PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD |            |              |           |           |                              |  |  |
|--|------------|--------------|-----------|-----------|------------------------------|--|--|
| Aprobado                               | Modificado | Comprometido | Devengado | Ejercido  | % de Ejercido Vs. Modificado |  |  |
| 445,999.98                             | 409,537.81 | 21,624.16    | 21,624.16 | 21,624.16 | 5.28                         |  |  |

| DATOS DEL INDICADOR   |  |                        |                                |  |                  |  |  |
|---|--|------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|--|
| Nombre :  | PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS                                       |                        |                                | Número de indicador :  | 1524             |  |  |
| Definición :  | MIDE EL PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS                               |                        |                                |  |                  |  |  |
| Método de Cálculo :   | (INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS / INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO REALIZADOS)*100 |                        |                                |  |                  |  |  |
| Tipo  | Dimensión  | Frecuencia de Medición | Forma de cálculo del indicador | Tipo de Valor  | Sentido Esperado |  |  |
| GESTIÓN   | EFICACIA   | TRIMESTRAL             | PORCENTAJE                     | ACUMULADO  | ASCENDENTE       |  |  |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN                             |  |                        |                                | SUPUESTO   |                  |  |  |
| EXPEDIENTE DE LA VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CADA SUJETO OBLIGADO |  |                        |                                | LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLIERON CON SUS CUATRO INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO, EL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO Y SUS ACTAS DE BAJA Y TRANSFERENCIA |                  |  |  |

| DATOS DE LA META                |   |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Definición de la variable Meta: | 1 - MIDE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS |  |  |  |  |  |  |
| Unidad de medida:               | 25 - NÚMERO   |  |  |  |  |  |  |

| LÍNEA BASE                       |               |              |               | VALOR PROGRAMADO ANUAL |                            |       |       |
|----------------------------------|---------------|--------------|---------------|------------------------|----------------------------|-------|-------|
| AÑO                              | 2022          | VALOR        | 25.00         | AÑO                    | 2024                       | VALOR | 30.00 |
| AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD |               |              |               |                        |                            |       |       |
| METAS                            | 1er.TRIMESTRE | 2o.TRIMESTRE | 3er.TRIMESTRE | 4o.TRIMESTRE           | CUMPLIMIENTO DE METAS      |       |       |
| PROGRAMACIÓN INICIAL             | 9.00          | 8.00         | 7.00          | 6.00                   | T1+T2+T3+T4                |       | 30.00 |
| PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA         | 9.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00                   | T1+T2+T3+T4                |       | 9.00  |
| METAS ALCANZADAS                 | 9.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00                   | T1+T2+T3+T4                |       | 9.00  |
| PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL  | 100.00        | 0.00         | 0.00          | 0.00                   | PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL |       | 30.00 |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
LIC. LUCIA ADELINA LOPEZ MARTINEZ  
ENCARGADA DE DESPACHO DIRECCION ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
MTRO. MANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MAIMONE  
DIRECTOR GENERAL

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2024



**ALINEACIÓN PED:**  
**ESTRATEGIA:** 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO  
**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA  
**UE:** 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:**  
**COMPONENTE:** 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO  
**ACTIVIDAD:** 973-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA   |   |  |  |          |   |  |     |
|---|---|--|--|----------|---|--|-----|
| PROGRAMA  |   | SUBPROGRAMA  |  | PROYECTO |   | OBRA/ACTIVIDAD   |     |
| 115-ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO |   | 06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO |  | 000--    |   | 003-PRESERVAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO. |     |
| POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL   | ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: | EJECUTOR DE GASTO  |  | HOMBRES: | 0 | MUJERES:   | 0   |
|   |   |  |  |          |   | TOTAL:   | 107 |

| PRESUPUESTO ANUAL |              |              |               |                                     |             |             |              |
|-------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| Aprobado          | Ampliación   | Reducción    | Modificado    | EJERCIDO T1                         | EJERCIDO T2 | EJERCIDO T3 | EJERCIDO T4  |
|                   |              |              |               | 1,679,179.20                        | 0.00        | 0.00        | 0.00         |
| 5,945,466.24      | 9,170,311.42 | 1,087,413.00 | 14,028,364.66 | TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE |             |             | 1,679,179.20 |

| PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD |              |              |              |              |                              |  |  |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|--|--|
| Aprobado                               | Modificado   | Comprometido | Devengado    | Ejercido     | % de Ejercido Vs. Modificado |  |  |
| 1,132,572.24                           | 1,679,179.20 | 1,679,179.70 | 1,679,179.20 | 1,679,179.20 | 100.00                       |  |  |

| DATOS DEL INDICADOR                         |  |                        |                                |  |                  |  |  |
|---|--|------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|--|
| Nombre :                                    | PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO                    |                        |                                | Número de indicador :  | 1525             |  |  |
| Definición :                                | MIDE EL PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO            |                        |                                |  |                  |  |  |
| Método de Cálculo :                         | (DOCUMENTOS INTERVENIDOS REALIZADOS / DOCUMENTOS INTERVENIDOS PROGRAMADOS)*100 |                        |                                |  |                  |  |  |
| Tipo  | Dimensión  | Frecuencia de Medición | Forma de cálculo del indicador | Tipo de Valor  | Sentido Esperado |  |  |
| GESTIÓN                                     | EFICACIA   | TRIMESTRAL             | PORCENTAJE                     | ACUMULADO  | ASCENDENTE       |  |  |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN |  |                        |                                | SUPUESTO   |                  |  |  |
| INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO                 |  |                        |                                | EL MATERIAL NO PRESENTA MUESTRAS DE DAÑO BIOLÓGICO, QUÍMICO O FÍSICO |                  |  |  |

| DATOS DE LA META                |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Definición de la variable Meta: | 1 - MIDE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO |  |  |  |  |  |  |
| Unidad de medida:               | 25 - NÚMERO  |  |  |  |  |  |  |

| LÍNEA BASE |      |       |          | VALOR PROGRAMADO ANUAL |      |       |          |
|------------|------|-------|----------|------------------------|------|-------|----------|
| AÑO        | 2022 | VALOR | 2,500.00 | AÑO                    | 2024 | VALOR | 8,000.00 |

| AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD |               |              |               |              |                            |  |          |
|----------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------------------|--|----------|
| METAS                            | 1er.TRIMESTRE | 2o.TRIMESTRE | 3er.TRIMESTRE | 4o.TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO DE METAS      |  |          |
| PROGRAMACIÓN INICIAL             | 2,000.00      | 2,000.00     | 2,000.00      | 2,000.00     | T1+T2+T3+T4                |  | 8,000.00 |
| PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA         | 2,000.00      | 0.00         | 0.00          | 0.00         | T1+T2+T3+T4                |  | 2,000.00 |
| METAS ALCANZADAS                 | 2,000.00      | 0.00         | 0.00          | 0.00         | T1+T2+T3+T4                |  | 2,000.00 |
| PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL  | 100.00        | 0.00         | 0.00          | 0.00         | PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL |  | 25.00    |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 LIC. LUCIA ADELINA LOPEZ MARTINEZ  
 ENCARGADA DE DESPACHO DIRECCION ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 MTRO. MANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MAIMONE  
 DIRECTOR GENERAL

# REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

## UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

### PRIMER TRIMESTRE 2024



#### ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO  
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA  
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO  
 ACTIVIDAD: 974-EVENTO DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA   |   |  |  |          |   |   |     |
|---|---|--|--|----------|---|---|-----|
| PROGRAMA  |   | SUBPROGRAMA  |  | PROYECTO |   | OBRA/ACTIVIDAD  |     |
| 115-ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO |   | 06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO |  | 000--    |   | 004-DIFUNDIR LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL. |     |
| POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL   | ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: | EJECUTOR DE GASTO  |  | HOMBRES: | 0 | MUJERES:  | 0   |
|   |   |  |  |          |   | TOTAL:  | 107 |

| PRESUPUESTO ANUAL |            |            |              |             |             |                                     |             |
|-------------------|------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------|
| Aprobado          | Ampliación | Reducción  | Modificado   | EJERCIDO T1 | EJERCIDO T2 | EJERCIDO T3                         | EJERCIDO T4 |
| 1,231,298.56      | 159,621.70 | 148,030.15 | 1,242,890.11 | 196,940.00  | 0.00        | 0.00                                | 0.00        |
|                   |            |            |              |             |             | TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE | 196,940.00  |

| PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD |            |              |            |            |                              |  |  |
|--|------------|--------------|------------|------------|------------------------------|--|--|
| Aprobado                               | Modificado | Comprometido | Devengado  | Ejercido   | % de Ejercido Vs. Modificado |  |  |
| 370,649.64                             | 238,581.66 | 196,940.00   | 196,940.00 | 196,940.00 | 82.55                        |  |  |

| DATOS DEL INDICADOR |  |  |  |                       |     |  |  |
|---------------------|--|--|--|-----------------------|-----|--|--|
| Nombre :            | PORCENTAJE DE EVENTOS DE DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |  |  | Número de indicador : | 925 |  |  |
| Definición :        | MIDE EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS DE DIFUSION DE LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO       |  |  |                       |     |  |  |
| Método de Cálculo : | COCIENTE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSION REALIZADOS ENTRE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSION PROGRAMADOS, MULTIPLICADO POR CIEN |  |  |                       |     |  |  |

| Tipo    | Dimensión | Frecuencia de Medición | Forma de cálculo del indicador | Tipo de Valor | Sentido Esperado |
|---------|-----------|------------------------|--------------------------------|---------------|------------------|
| GESTIÓN | EFICACIA  | TRIMESTRAL             | PORCENTAJE                     | ACUMULADO     | ASCENDENTE       |

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN |  |  |  | SUPUESTO  |  |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|--|
| INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO                 |  |  |  | EXISTE INTERES EN LA POBLACIÓN EN PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN |  |  |  |

| DATOS DE LA META                |   |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Definición de la variable Meta: | 1 - MIDE LOS EVENTOS DE DIFUSION DE LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO |  |  |  |  |  |  |
| Unidad de medida:               | 25 - NÚMERO   |  |  |  |  |  |  |

| LÍNEA BASE |      |       |      | VALOR PROGRAMADO ANUAL |      |       |       |
|------------|------|-------|------|------------------------|------|-------|-------|
| AÑO        | 2022 | VALOR | 6.00 | AÑO                    | 2024 | VALOR | 12.00 |

| AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD |               |              |               |              |                            |  |       |
|----------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------------------|--|-------|
| METAS                            | 1er.TRIMESTRE | 2o.TRIMESTRE | 3er.TRIMESTRE | 4o.TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO DE METAS      |  |       |
| PROGRAMACIÓN INICIAL             | 3.00          | 3.00         | 3.00          | 3.00         | T1+T2+T3+T4                |  | 12.00 |
| PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA         | 3.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00         | T1+T2+T3+T4                |  | 3.00  |
| METAS ALCANZADAS                 | 3.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00         | T1+T2+T3+T4                |  | 3.00  |
| PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL  | 100.00        | 0.00         | 0.00          | 0.00         | PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL |  | 25.00 |

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO  
 LIC. LUCIA ADELINA LOPEZ MARTINEZ  
 ENCARGADA DE DESPACHO DIRECCION ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD  
 MTRO. MANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MAIMONE  
 DIRECTOR GENERAL